



Identifikace dokumentu:

OBEC MALENOVICE

Výtisk číslo **1** (celkem **1**)

Platnost od: 17. 9. 2020

Účinnost od: 17. 9. 2020

Typ dokumentu:

Směrnice

Stav dokumentu:

Platný dokument

Účinnost do: -

Počet stran: 6

Počet příloh: -

Směrnice ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

S3/2020

ČÁST I. – OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zadání veřejné zakázky se provádí podle platné právní úpravy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a souvisejících prováděcích právních předpisů) a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU .
2. Tato směrnice je interní řídicí dokument Obecního úřadu Malenovice. Jeho platnost a působnost je stanovena pro celý Obecní úřad Malenovice.
3. **Při zadávání veřejných zakázek je nutno dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení dodavatelům se sídlem v EU, EHP a Švýcarské konfederaci.

Článek 2

Předmět úpravy

1. Tato směrnice podrobně určuje postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Zadávací řízení zadávaná dle zákona jsou zadávány postupy uvedenými v zákoně.

Článek 3

Základní pojmy

1. **Veřejnou zakázkou** je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
2. **Zadavatelem** veřejné zakázky je pro účely této směrnice obec. Rozhodnutí zadavatele - obce – činí zpravidla zastupitelstvo obce nebo starosta obce a podepisuje starosta obce. Veškeré listinné doklady včetně dokladů o zaslání korespondence – doručenek, budou označeny „Obec Malenovice“ a opatřeny razítkem obce.
3. **Dokumentace veřejné zakázky** jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Je to soubor všech dokumentů, včetně záznamů o elektronických úkonech, jejichž pořízení vyžaduje zákon a nabídky všech uchazečů či dodavatelů.

4. **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky se určí v souladu s § 16 až § 23 zákona (zakázky obdobného druhu se sčítají). Hodnotou zakázky pro posuzování limitů stanovených v zákoně je vždy cena bez daně z přidané hodnoty (DPH). Rovněž ceny zakázek, uváděné v této směrnici, jsou vždy bez DPH.
5. **Komise** se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k provádění úkonů podle zákona, přičemž zadavatel může ustanovit komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
6. **Profilem zadavatele** je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Článek 4

Přehled zadávacích řízení u veřejných zakázek

1. Veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“) zadávané dle této směrnice:
 - Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie,
 - Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie,
 - Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie.
2. Veřejné zakázky zadávané dle zákona:
 - zjednodušené podlimitní řízení,
 - otevřené řízení,
 - užší řízení,
 - jednacím řízením s uveřejněním,
 - jednacím řízením bez uveřejnění,
 - řízením se soutěžním dialogem,
 - řízením o inovačním partnerství,
 - koncesním řízením,
 - řízením pro zadání veřejné zakázky ve zvláštním režimu.

Článek 5

Finanční limity veřejných zakázek

1. Rozdělení zadávacích řízení dle předpokládané hodnoty (uvedeno v Kč bez DPH):

	Na dodávky a služby	Na stavební práce
VZMR I. kategorie	0 Kč až 300 000 Kč	
VZMR II. kategorie	300 001 Kč až 500 000 Kč	
VZMR III. kategorie	500 001 Kč až 1 999 999 Kč	500 001 Kč až 5 999 999 Kč

Podlimitní veřejná zakázka zadávaná dle zákona ¹	2 000 000 Kč až 5 705 999 Kč	6 000 000 Kč až 142 667 999 Kč
Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná dle zákona	od 5 706 000 Kč bez DPH	od 142 668 000 Kč bez DPH

- Zadavatel může zadat veřejnou zakázku ve vyšším zadávacím řízení, než určuje předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

ČÁST II. – POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek 6

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie je oprávněn starosta obce zadávat přímo (bez povinného oslovení více dodavatelů), avšak za cenu obvyklou v místě plnění (tzn. nesmí pořídit zboží za cenu výrazně přesahující obvyklou cenu na místním trhu).
- U veřejných zakázek s plněním nad 30 000 Kč bez DPH je starosta obce povinen výběr dodavatele (zhotovitele) konzultovat s předsedou finančního výboru a předsedou kontrolního výboru zastupitelstva obce.
- Zadavatel je povinen požadovat po dodavateli vystavení účetního dokladu a tento doklad musí být uschován. Pokud je uzavřena smlouva, je oprávněn ji podepsat starosta obce.
- Je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

Článek 7

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie budou zadány minimálně následujícím postupem:

- Záměr realizovat veřejnou zakázku podléhá schválení zastupitelstvem obce. Záměrem dle předchozí věty se rozumí stručná specifikace předmětu veřejné zakázky a maximální cena
- Bude zaslána písemná výzva k předložení cenové nabídky **minimálně 3 dodavatelům**.
- Výzva k podání nabídky bude obsahovat alespoň:
 - identifikaci zadavatele, kontakty,
 - specifikaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro vypracování nabídky
 - lhůtu pro podání nabídky – lhůta musí činit **minimálně 7 kalendářních dnů** od zaslání Výzvy k podání nabídky potenciálním dodavatelům,
 - místo pro podání nabídky,
 - požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídky mohou být v případě zakázek II. kategorie podány písemnou i elektronickou formou (např. e-mailem).
- Výzva k podání nabídek bude zveřejněna** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na úřední desce obce (vč. její elektronické podoby).
- Posouzení a hodnocení doručených nabídek provede alespoň tříčlenná hodnotící komise.
- Členy hodnotící komise jmenuje starosta obce a musí jimi být minimálně starosta obce, předseda finančního výboru zastupitelstva obce, předseda kontrolního výboru zastupitelstva obce. Pokud se některý z výše uvedených nemůže jednání hodnotící komise zúčastnit, jmenuje za sebe náhradníka z řad zastupitelů obce
- Před zahájením jednání hodnotící komise musí její členové potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení. Jednání hodnotící komise řídí starosta obce. Hodnotící komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů. O své činnosti hodnotící komise

¹ Výše uvedené limity určující zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní zakázky jsou stanoveny Nařízeními vlády k zákonu, uvedené limity jsou aktuální k datu účinnosti této směrnice. Pokud budou limity Nařízením vlády upraveny, automaticky jsou upraveny i hodnoty uvedené v tabulce.

sepisuje písemný zápis, který minimálně obsahuje seznam hodnocených nabídek (vč. jejich ceny) a doporučení zadavateli (vč. odůvodnění).

8. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje starosta obce na základě doporučení hodnotící komise. Starosta obce může rozhodnout také o zrušení veřejné zakázky.
9. K plnění veřejné zakázky bude uzavřena písemná smlouva (např. i ve formě objednávky potvrzené dodavatelem), která se nesmí v základních parametrech (např. předmět, cena) odlišovat od nabídky vybraného uchazeče.
10. Zadavatel je povinen požadovat po dodavateli vystavení účetního dokladu.

Článek 8

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie budou zadány minimálně následujícím postupem:

1. Záměr realizovat veřejnou zakázku podléhá schválení zastupitelstvem obce. Záměrem dle předchozí věty se rozumí stručná specifikace předmětu veřejné zakázky a maximální cena předmětné veřejné zakázky. Zastupitelstvo obce dále jmenuje minimálně tří člennou hodnotící komisi. Jedním z členů hodnotící komise musí být starosta obce.
2. Bude zaslána písemná výzva k předložení cenové nabídky **minimálně 3 dodavatelům**.
3. Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikaci zadavatele, kontakty,
 - b) specifikaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro vypracování nabídky (u stavebních prací musí výzva obsahovat projektovou dokumentaci a výkaz výměr),
 - c) maximální nabídkovou cenu,
 - d) lhůtu pro podání nabídky – lhůta musí činit **minimálně 10 kalendářních dnů** od zaslání Výzvy k podání nabídky potenciálním dodavatelům (v odůvodněných případech lze lhůtu zkrátit až na 7 kalendářních dnů),
 - e) místo pro podání nabídky,
 - f) údaje o základních hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek – hodnotícím kritériem může být nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky ²,
 - g) požadavky na kvalifikaci ³,
 - h) požadavek na předložení a obsah smlouvy (obchodní podmínky),
 - i) požadavky na způsob zpracování nabídky,
 - j) jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, pokud jsou požadovány
 - k) podmínky k přístupu k zadávací dokumentaci (pokud je zpracována jako samostatný dokument), či k dokumentům, které nelze z technických důvodů zaslat s Výzvou k podání nabídek (např. projektová dokumentace, výkaz výměr).
4. **Výzva k podání nabídek bude zveřejněna** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na úřední desce obce (vč. její elektronické podoby).
5. Posouzení a hodnocení doručených nabídek provede alespoň tříčlenná hodnotící komise.

² Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, musí se dílčí hodnotící kritéria vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčími hodnotícími kritérii nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Zadavatel vždy stanoví váhu jednotlivých hodnotících kritérií. Jedním z dílčích hodnotících kritérií musí být nabídková cena.

³ Minimálně bude požadováno:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- čestné prohlášení uchazeče, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

6. Před zahájením jednání hodnotící komise musí její členové potvrdit svoji nepodjatost a mlčenlivost formou čestného prohlášení. Hodnotící komise si ze svého středu volí svého předsedu, který vede jednání hodnotící komise.
7. Hodnocení proběhne dle hodnotících kritérií stanovených ve Výzvě k podání nabídky. Hodnotící komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.
8. Pokud některá z nabídek nesplní požadavky zadavatele uvedené ve Výzvě k podání nabídek, musí být hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazena a navržena zadavateli k vyloučení.
9. O své činnosti hodnotící komise sepisuje písemný zápis, který minimálně obsahuje seznam hodnocených nabídek (vč. jejich ceny) a doporučení zadavateli (vč. odůvodnění).
10. O výběru nejvhodnější nabídky či vyloučení uchazeče rozhoduje starosta obce na základě doporučení hodnotící komise. Starosta obce může rozhodnout také o zrušení veřejné zakázky.
11. O výsledku zadávacího řízení (výběr nejvhodnější nabídky, nebo zrušení zadávacího řízení) jsou e-mailem nebo poštou informováni všichni dodavatelé, kteří předložili nabídku. O vyloučení ze zadávacího řízení jsou informováni také vyloučení uchazeči.
12. S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná smlouva. Uzavřená smlouva musí být v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Oproti znění z nabídky lze u uzavřené smlouvě připustit pouze nepodstatné změny.

Článek 9

Veřejné zakázky zadávané v zadávacích řízeních dle zákona

Vymezení některých postupů u zadávacích podmínek dle zákona:

- Zastupitelstvo obce schvaluje záměr veřejné zakázky. Záměrem dle předchozí věty rozumí stručná specifikace předmětu veřejné zakázky a maximální cena předmětné veřejné zakázky.
- Zastupitelstvo obce jmenuje členy hodnotící komise.
- Finální znění zadávacích podmínek schvaluje starosta obce.
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnějších nabídek, rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení podléhá schválení zastupitelstvem obce.
- Rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek činí starosta obce.

ČÁST III. – OSTATNÍ USTANOVENÍ

Článek 10

Evidence veřejných zakázek

1. Evidenci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu vede starosta obce.
2. Veškeré smlouvy vč. dodatků, uzavřené mezi obcí a uchazeči, jejichž finanční plnění bude vyšší než 500.000,- Kč bez DPH, budou zveřejněny na profilu zadavatele.
3. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek budou uveřejněny potřebné informace týkající se veřejných zakázek zákonným způsobem (např. na profilu zadavatele).
4. Starosta obce předá na nejbližším zasedání zastupitelstva obce informaci o ukončených výběrových řízeních.

Článek 11

Veřejné zakázky spolufinancované z externích zdrojů

V případě, že jsou na předmět zadávané veřejné zakázky poskytnuty externí zdroje (dotace) je zadavatel povinen se řídit pokyny a metodikami poskytovatele externích zdrojů. Pokud dojde k rozporu mezi touto směrnicí a pokyny a metodikami poskytovatele externích zdrojů, je vždy závazný přísnější postup.

Článek 12 Výjimky

Tato směrnice se nepoužije v případě, kdy zadavatel není povinen podle zákona veřejnou zakázku zadat. Výjimky dle zákona se vztahují také na zakázky malého rozsahu. Starosta obce je oprávněn v případě II. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu po schválení zastupitelstvem obce zadat takovou zakázku bez zadávacího řízení dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek postupem neupraveným touto směrnicí za předpokladu získání ekonomické výhody, naléhavého hospodářského zájmu, nebo při technických nebo technologických překážkách realizace zakázky malého rozsahu. Je však povinen zajistit realizaci takovéto zakázky za cenu obvyklou.

Článek 13 Závěrečná ustanovení a schvalovací doložka

1. Touto směrnicí se ruší směrnice č. S-01-2018.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 17. 9. 2020.
3. Tuto směrnici schválilo zastupitelstvo obce Malenovice na svém 12. zasedání dne 17. 9. 2020, číslo usnesení 12.9.